

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero 2022 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Laura Cecilia Hernández Urizar</u>	CUI:	<u>2992 89877 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-060-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9585928-4</u>
Número de Factura:	<u>9850655</u>	Serie:	<u>5C0283DC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,612.90</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 al 31/01/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

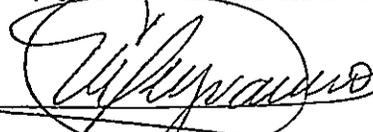
- Apoyé en la recopilación, revisión y consolidación del Registro Único de usuario Nacional (RUUN) y memoria de labores del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana;
- Apoyé en el monitoreo, registro y control mensual de las metas establecidas para las Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en la recopilación de planificador bimensual de las actividades del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en el monitoreo de las actividades que se reportaron en la calendarización mensual del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé con la verificación de listados de participantes que se reportaron durante el mes, para que los mismos cumplan con todos los requisitos administrativos y financieros;
- Apoyé en brindar lineamientos generales sobre el RUUN y memoria de labores a los servicios técnicos y/o profesionales contratados para el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé con dar acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana;
- Apoyé con dar atención y seguimiento a todos los requerimientos recibidos por la Delegación de Planificación y Modernización en las fechas establecidas;

Laura Cecilia Hernández Urizar
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teague Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Astrid Mariana Teague Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

